ПРИНЯТО
решением педагогического совета МБОУ СОШ № 9
Протокол № 3 от 24.12.2020
СОГЛАСОВАНО
Советом школы МБОУ СОШ № 9
Протокол № 28.12.2020
СОГЛАСОВАНО
Советом учащихся МБОУ СОШ № 9
Протокол № 4 28.12.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 9
_____ Т.Г. Горбунова

Положение
о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся
в МБОУ СОШ № 9 г. Коврова Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

· Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ,

· Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

· обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

· соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

· - обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

· обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. получать от заведующей столовой, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую столовой по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.5. изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и общешкольный родительский комитет.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие общешкольный родительский комитет.

5.6. Комиссия готовит акт по итогам проверки, который хранится у администрации школы.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

Приложение 1

Книга посещения столовой общеобразовательной организации

Законный представитель (ФИО): _____

Дата посещения: _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): _____

_____

_____

Предложения:

_____

_____

_____

_____

Благодарности: _____

_____

_____

_____

Замечания: _____

_____

_____

_____

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: _____

_____

_____

_____

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры: _____

_____

_____

_____

Законный представитель

_____ «_____» _____ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо общеобразовательной организации

_____ (ФИО, должность)

_____ « ____ » _____ (подпись, дата)

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

Наименование общеобразовательной организации

Дата _____

ФИО родителя (законного представителя)

Смена № _____

Перемена № _____

Класс

Прием пищи (завтрак, обед)

Возраст детей

№ п/п	***Что проверить?***	***Как оценить? Поставьте «V» в соответствующий раздел***			***Комментарии к разделу***
1.	Наличие двухнедельного цикличного меню, утвержденного руководителем образовательной организации	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
2.	Наличие фактического меню на день и его соответствие цикличному	Есть, соответствует	Есть, соответствует	Нет	
	Наименование блюд по меню	Холодная закуска:	1 блюдо:	Основное блюдо (мясное, рыбное и т. п.):	
		Гарнир:	Напиток:		
3.	Температура первых блюд	> 70 °С	70°С - 50°С	< 50°С	
4.	Температура вторых блюд	> 60 °С	60°С - 45°С	< 45°С	
5.	Полновесность порций	Полновесны	Полновесны, кроме –	Указать вывод по меню и по факту	
5.	Визуальное количество отходов	< 30%	30 – 60 %	> 60%	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
7.	Спросить мнение детей по поводу вкуса блюд. (Если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	Не вкусно	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
8.	Попробовать еду. Ваше мнение.	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
9.	Ваши предложения/ пожелания/комментарии				